



B2SAM 2020-2021

ESPAÑOL

Site d'espagnol : www.elestudianteatrevido.com

Tous les documents du cours sont sur ce site : pour le travail en classe ou depuis tout autre lieu. Tu as accès aux thèmes, aux quizlets, aux fiches de grammaire, etc...

Sommaire

1. Les thématiques.
2. Les modalités des Epreuves de BTS SAM en espagnol
3. Fiche «Para expresarme en clase»
4. Los conectores / las palabras y expresiones útiles
5. Mapas de España y América latina
6. Quelques points de grammaire
7. Les conjugaisons
8. Les modèles de lettres

Rappel

Sur le clavier : alt 160= á / alt 161= í / alt 162= ó / alt 163= ú / alt 164 = ñ / alt 168= ç / alt 1

Les thèmes fréquents de l'oral

Mundo laboral y conciliación

El entorno laboral (SAM1)
Recursos Humanos (SAM1)
El ambiente laboral (SAM1)
La conciliación en el trabajo (SAM1)
El teletrabajo (SAM2)
El horario (SAM2)
El coworking (SAM2)

La mujer en la empresa

Mujeres emprendedoras (SAM1)
La brecha salarial (SAM1)
La discriminación y desigualdades (SAM1)

Estudios y contratación

Las practicas (SAM1)
Hacer un CV y una carta de presentación (SAM1)
La formación profesional (SAM1)
Erasmus Plus (SAM2)
Trabajar en el extranjero (SAM2)
Los españoles frente a la crisis (SAM2)

La sostenibilidad y eco responsabilidad (SAM2)

Desarrollo sostenible (SAM2)
Empresas eco responsables (SAM2)



FAIRE DES CARTES MENTALES
OU DES FICHES PAR THEMES
ET DES QUIZLETS

La production écrite

Etre capable de rédiger:

-Lettre de demande de stage ou d'emploi
-e-mail
-Lettre de présentation de produit ou service
-Lettre de réclamation (SAM2)

Il faudra en maîtriser les formules d'usage

Compréhension de l'écrit

les thèmes sont en lien avec des secteurs d'activités et des entreprises



CONNAITRE LES MODELES
LES FORMULES D'USAGE
SUIVRE LA METHODE DE TRAVAIL POUR LE
COMPTE RENDU GUIDE



S'ENTRAINER A LA CO ET RELIRE LES
CORRECTIONS D EXAMEN POUR L'ECRIT

Modalités des épreuves de LV en BTS SAM

Compréhension de l'oral (CO) Expression Orale (EO)	Critères d'évaluation
<p>A – Forme ponctuelle, durée 20 minutes et 20 minutes de préparation L'épreuve prend appui sur des documents audio ou vidéo.</p> <p>Nature des documents : Les documents enregistrés audio ou vidéo présentent des situations en lien avec les activités de support à l'action managériale, sans toutefois présenter une technicité excessive.</p> <p>Il pourra s'agir de monologues, dialogues, discours, discussions, commentaires de journaux télévisés, émissions de radio ou encore des vidéos disponibles sur un site web d'hébergement.</p> <p>Longueur des enregistrements : Leur durée n'excèdera pas trois minutes au maximum.</p> <p>Déroulement de l'épreuve :</p> <p>Le titre du ou des enregistrements sera communiqué à la candidate ou au candidat.</p> <p>L'écoute d'un ou de deux documents audio ou vidéo est suivie d'une restitution orale et d'un entretien en langue étrangère.</p> <p>1) Écoute : Les deux écoutes sont espacées de 2 minutes. La candidate ou le candidat peut prendre des notes lors de l'écoute.</p> <p>2) Restitution orale et entretien (durée 20 minutes)</p> <p>Dans un premier temps, la candidate ou le candidat rend compte de façon autonome de ce qu'elle ou il a compris (5 minutes environ).</p> <p>Puis suit un entretien destiné à l'amener à préciser certains points, à s'assurer de la compréhension des éléments essentiels et/ou de certains détails, voire à faire part de ses réactions si la compréhension est satisfaisante.</p>	<p>1- Expression orale en continu (présentation du document) sur 6 Le candidat présente le document de façon personnelle et organisée . Il sait expliciter les détails importants, les exemples et les détails pertinents</p> <p>2- Interaction orale (entretien avec l'examineur) sur 6 Le candidat peut intervenir dans l'échange avec une relative aisance. Il fait preuve de culture personnelle et sait faire le lien avec des thématiques abordées lors de ses études en BTS.</p> <p>3- Intelligibilité et recevabilité linguistique (débit/ prononciation / contrôle grammatical / richesse lexicale) sur 8</p>
Compréhension de l'écrit (CE) (EE)	Critères d'évaluation
<p><i>Dictionnaire unilingue autorisé.</i></p> <p>A – Forme ponctuelle, durée 2 heures</p> <p>Support(s) pour l'écrit : Un ou plusieurs documents en langue vivante étrangère dont le contenu est en relation avec la profession et l'aire culturelle et linguistique de référence. L'ensemble n'excèdera pas 50 lignes.</p> <p>Deux exercices de même pondération sont proposés :</p> <p>1 – Compréhension de l'écrit</p> <p>Rédaction en français d'un compte rendu faisant apparaître les idées essentielles du ou des documents supports.</p> <p>2 – Expression écrite</p> <p>Rédaction en langue vivante étrangère d'un écrit (courrier, courriel, bref rapport, etc.) en relation avec l'exercice de la profession à partir d'éléments de contexte ou de consignes en langue vivante étrangère ou en français.</p>	<p>CE (10 pts): le contenu informatif est compris . Les informations principales ont été relevées. La construction est claire et organisée De plus, le candidat fait preuve d'une bonne maîtrise du français (pas de fautes - lexique approprié – pas de traduction maladroite en français) Il faut respecter le nombre de mots imposé pour le CR (sinon, des points malus sont appliqués)</p> <p>EE (10 pts) : Respect des consignes (bien faire apparaître les rubriques requises .Bonne maîtrise grammaticale et syntaxique Lexique technique et courant approprié et riche. Effort d'organisation avec emploi de connecteurs logiques.</p>

Para expresarme correctamente en clase

Cuando entro y cuando salgo de clase

¡Buenos días! / ¡Hola!
¡Buenas tardes! / ¡Hola!
¡Hasta mañana!
¡Hasta luego! ¡Hasta pronto! ¡Adiós!
¡Buen fin de semana!
¡Buen provecho!
¡Presente! / ¡Sí! ¡Estoy!

Para agradecer o disculparse

Gracias / Muchas gracias :
Le agradezco :
Disculpe por el retraso:
Lo siento:
Disculpe, he olvidado mi libro:
Disculpe, he olvidado mi cuaderno :
Lo siento, no he hecho el trabajo :
De nada :

Cuando necesito ayuda

Por favor, ¿qué significa...?:
Por favor, ¿cómo se dice en español...?:
¿Cómo se escribe la palabra ?:
Por favor, ¿me puede ayudar?:
No entiendo la pregunta:
¿Puede repetir?:
No lo sé :
No sé cómo decirlo :

Para sentirme cómodo en clase

Hace calor, ¿ puedo abrir la ventana?:
Hace frío, ¿puedo cerrar la ventana?:
¿ Estás bien ?
Estoy muy bien, gracias :
¿puedo ir al baño (a los servicios) ?:

Otras expresiones útiles :







¿ Quién falta hoy ?
¡ Vale ! / ¡ De acuerdo !
¡ Perfecto ! :
No oigo. ¡Puedes hablar más alto?:
(No) estoy de acuerdo contigo :
Sí, tienes razón :
¿ Quién quiere añadir algo ? :
¿Alguién puede adivinar ?
¿Quién lo ayuda ? :
¿Quién conoce la palabra / el verbo ? :
¡ Claro ! ¡ Claro que sí / Por supuesto :
No pasa nada:
¿ Terminado ? ¿Puedo borrar la pizarra ? :
¿ Estáis listos ? : vous êtes prêts ?
Repite / contesta / Calla :
¿Puedes leer por favor ? :

<i>Para expresar una consecuencia</i>	<i>pour exprimer une conséquence</i>
Por eso Por consiguiente Pues / entonces	C'est pourquoi par conséquent Donc
<i>Para oponer un argumento</i>	<i>pour opposer un argument</i>
En cambio Al contrario Sin embargo A pesar de todo	par contre / en revanche au contraire cependant malgré tout
<i>Para suponer</i>	<i>pour une supposition</i>
Por lo visto / Aparentemente Parece que A lo mejor (+ indicatif) Quizás / Tal vez / Acaso (+ subjonctif)	apparemment On dirait que Si ça se trouve Peut-être
<i>Para ordenar ideas</i>	<i>pour ordonner vos idées</i>
En primer lugar En segundo lugar En tercer lugar Por una parte / Por otra parte Por un lado / Por otro lado	en premier lieu en second lieu troisièmement d'une part / d'autre part d'un côté /d'un autre côté
<i>Para añadir</i>	<i>pour ajouter</i>
Además Incluso Luego / A continuación / Después	de plus y compris / même Ensuite / puis
<i>Para rectificar</i>	<i>pour rectifier</i>
o sea es decir mejor dicho en cualquier caso	soit c'est à dire plus exactement en tout cas
<i>Para resumir</i>	<i>pour récapituler</i>
en definitiva al fin y al cabo Si hacemos el balance En conclusión Para concluir , diría que Para terminar / Finalmente	en définitive en fin de compte Si on fait le bilan En conclusion Pour conclure, je dirais que Pour terminer
<i>Para expresar su aprobación</i>	<i>Pour marquer son approbation</i>
Claro que sí/ Desde luego/ Por supuesto Eso es Evidentemente Seguramente Es cierto que Sin duda alguna	Bien sûr C'est cela Evidemment Sûrement Il est vrai que Sans aucun doute
<i>Para expresar su opinión</i>	<i>Pour exprimer son opinion</i>
A mi parecer / En mi opinión / Para mí Pienso que /Creo que /Me parece que Supongo que Estoy de acuerdo Estoy convencido/a Me pregunto si No estoy seguro/a	A mon avis Je pense / je crois / il me semble que Je suppose Je suis d'accord Je suis convaincu/ue Je me demande si Je ne suis pas sûr/e

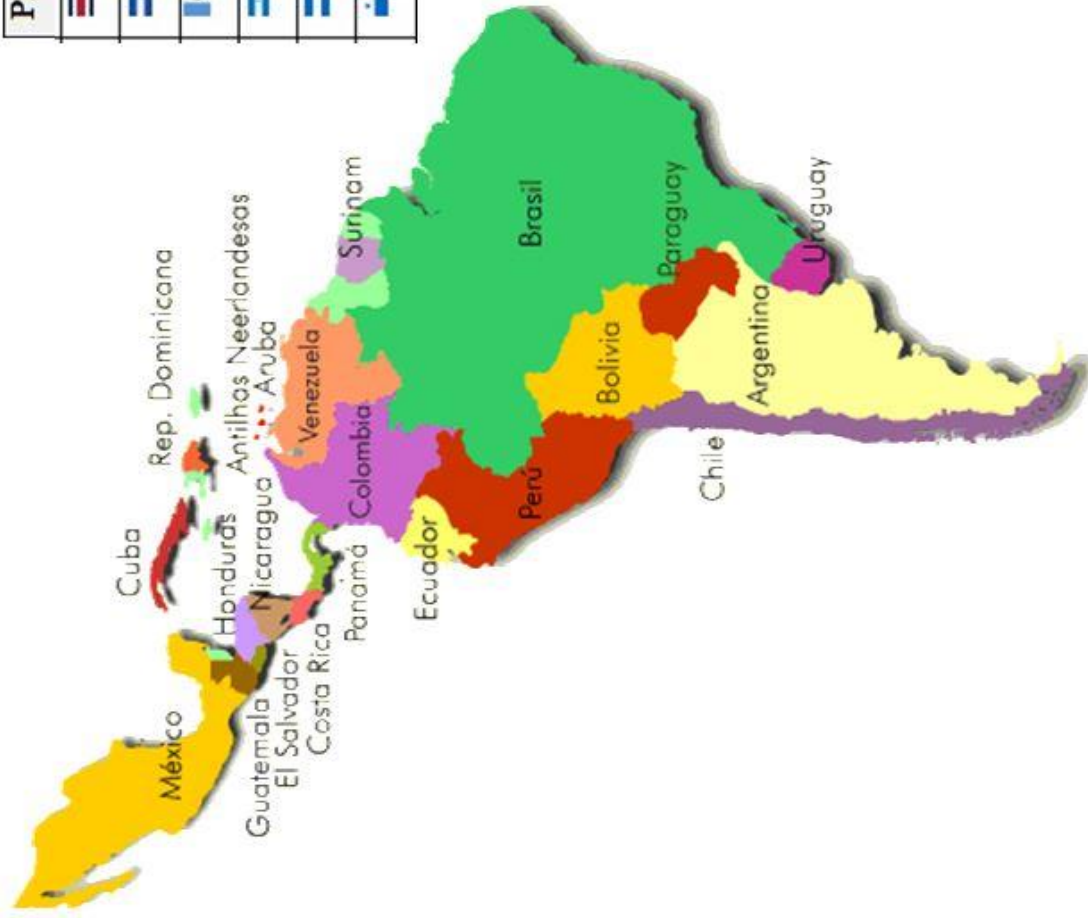
MAPA DE ESPAÑA

Comunidades autónomas y capitales de provincias



PAÍS	CAPITAL
	San José
	San Salvador
	Ciudad de Guatemala
	Tegucigalpa
	Managua
	Panamá

PAÍS	CAPITAL
	Buenos Aires
	Sucre
	Santiago
	Bogotá
	Quito
	Asunción
	Lima
	Montevideo
	Caracas



Les pronoms interrogatifs

Poser une question

¿ **Qué** ? : que ou quoi ou qu'est-ce que ou quel ou quelle

¿ **Por qué** ? : pourquoi dans le sens à cause de quoi

¿ **Para qué** ? : pourquoi dans le sens dans quel but

¿ **Quién** ? : qui au singulier / ¿ **Quiénes** ? : qui au pluriel

¿ **Cuándo** ? : quand / ¿ **Desde cuándo** ? : depuis quand / ¿ **Hasta cuándo** ? : jusqu'à quand

¿ **Cómo** ? : comment

¿ **Dónde** ? : où / ¿ **Adónde** ? : où pour un déplacement

¿ **Cuánto/a/os/as** ? : combien pour du masculin singulier /féminin/ pluriel

¿ **Cuál** ? : quel ou quelle ou lequel / ¿ **Cuáles** ? : quels ou quelles ou lesquels

Les quantitatifs

Très : muy

Beaucoup : mucho

Plus : más

Moins : menos

Trop : demasiado

Peu : poco

Assez : bastante

→ *Ils s'accordent en genre et en nombre quand ils sont suivis de « de »*

Beaucoup de : mucho/a/os/as

Trop de : demasiado/a/os/as

Peu de : poco/a/os/as

Assez de : bastante / bastantes

Le vouvoiement de politesse

Sujet	adj posse ssif	Pronom COI	Ejemplos
Usted Verbe à la 3ème du singulier	su- sus	le	- «Señor Martínez, quiero decirle (a usted) que su avión ha llegado.» - « Puede ir a recoger sus maletas»
Ustedes Verbe à la 3ème du pluriel		les	- «Señores, quiero decirles (a ustedes) que su avión ha llegado.» - « Pueden ir a recoger sus maletas.»

Expresar un porcentaje

% : **por ciento** (toujours singuliers)

Ex) un/el sesenta y ocho por ciento de los trabajadores está satisfecho = un/el 68% está satisfecho

- *Lorsque le pourcentage est sujet, le verbe est au singulier*
- **Lorsqu'on veut préciser un pourcentage, on l'introduit par : con**

ex) Representa la tasa más elevada con un veinte por ciento de mujeres

Les verbes irréguliers au présent de l'indicatif

Hoy : aujourd'hui
 Hoy en día: de nos jours
 Actualmente : actuellement
 Ahora : maintenant
 Por ahora: pour l'instant
 Todavía : encore

Les verbes à diphtongue : e > ie et le o > ue sauf à nosotros et à vosotros	
Querer (voulir)	quiero, quieres, quiere, queremos, queréis , quieren
Poder (pouvoir)	puedo, puedes, puede, podemos, podéis , pueden
Verbes du type PEDIR : e > i sauf à nosotros et à vosotros	
Pedir (demander)	pido, pides, pide, pedimos, pedís , piden
Verbes en -acer, -ocer, -ucir, -ecer : font -zco à la 1ère personne du singulier	
Conocer	conoz co , conoces, conoce, conocemos, conocéis, conocen
Autres verbes irréguliers : les plus fréquents	
Ser	soy, eres, es, somos, sois, son
Estar	estoy, estás, está, estamos, estáis, están
Ir	voy, vas, va, vamos, vais, van
Tener	tengo, tienes, tiene, tenemos, tenéis, tienen
Venir	vengo, vienes, viene, venimos, venís, vienen
Hacer (faire)	hago, haces, hace, hacemos, hacéis, hacen
Decir (dire)	digo, dices, dice, decimos, decís, dicen
Poner (mettre)	pongo, pones, pone, ponemos, ponéis, ponen
Salir (sortir)	salgo, sales, sale, salimos, salís, salen
Dar (donner)	doy, das, da, damos, dais, dan
Traer (apporter)	traigo, traes, trae, traemos, traéis, traen
Oír (entendre)	oigo, oyes, oye, oímos, oís, oyen

L'impératif d'ordre

En Espagnol, il existe 5 personnes à l'impératif car aux 3 personnes qui existent aussi en français, il faut ajouter usted et ustedes. Ce temps se forme à partir du présent de l'indicatif et du présent du subjonctif.

Pronoms Personnel.	Hablar (Parler)	Impératif d'ordre.	Présent du Subjonctif
Tú	Présent de l'indicatif : hablas -s. →	Habla.	
Usted		Hable.	← Hable
Nosotros		Hablemos.	← Hablemos
Vosotros	Infinitif (Hablar) -r +d →	Hablad.	
Ustedes		Hablen.	← Hablen

Il existe 8 formes irrégulières à la 2e personne du singulier :

Poner → Pon (Mets)	Salir → Sal (Sors)
Venir → Ven (Viens)	Hacer → Haz (Fais)
Tener → Ten (Aie)	Ser → Sé (Sois)
Decir → Di (Dis)	Ir → Ve (Va)

Petite astuce : les Espagnols utilisent une phrase qui permet de les repérer facilement. Voici ce qu'ils disent « PonVenTenDiSalHazSéVe ».

L'impératif de défense (interdiction)

No + Subjonctif (pour toutes les personnes)

No hables, no cantemos, no contaminéis, no escriban, no manifiesten, no viajen...

Le passé composé

Hoy : aujourd'hui
 Esta mañana: ce matin
 Ya : déjà
 Ahora : maintenant
 Por ahora: pour l'instant
 Todavía no : pas encore

La formation : auxiliaire haber suivi du participe passé	
Haber au présent	Verbe au participe passé
He Has Ha Hemos Habéis han	Verbes en AR - ado Verbes en Er et Ir - ido Esta mañana he hablado con Juan ¿Has ido ya a Inglaterra?
les verbes irréguliers au participe passé	
Abrir (abrir) (ouvrir)	Abierto (ouvert)
Cubrir (cubrir) (couvrir)	Cubierto (couvert)
Hacer	Hecho (fait)
Ver	Visto (vu)
Decir Predecir (predecir) (prédire)	Dicho (dit) predicho
Volver (volver) (revenir) Devolver (devolver) (rendre)	Vuelto (revenu) Devuelto
Poner (poner) (mettre) Componer (componer) (composer)	Puesto (mis) Compuesto
Romper (romper) (casser)	Roto (cassé)

Emplois

- Lorsqu'une action commencée dans le passé se poursuit dans le présent ou a une incidence sur le présent.

He tenido un accidente, tengo el pie roto

Hoy me he levantado tarde

Le Futur
simple

Mañana : demain
La semana **que viene**: la semaine prochaine
Dentro de 4 años : dans 4 ans
El proximo verano: l'été prochain
En (2040): en
Pronto : bientôt

Formation Pour les trois groupes	Infinitif + terminaisons	Exemple
	- é,ás,á,emos,éis,án <i>Attention : le futur porte un accent écrit sauf sur nosotros</i>	Hablar é hablar emos Hablar ás hablar éis Hablar á hablar án

LES VERBES IRREGULIERS

TENER : **tendr-** **é,ás,á,emos,éis,án**
PODER : **podr-** **é,ás,á,emos,éis,án**
PONER : **pondr-** **é,ás,á,emos,éis,án**
SABER : **sabr-** **é,ás,á,emos,éis,án**
VENIR : **vendr-** **é,ás,á,emos,éis,án**
HACER : **har-** **é,ás,á,emos,éis,án**
QUERER : **querr-** **é,ás,á,emos,éis,án**
DECIR : **dir-** **é,ás,á,emos,éis,án**

L'auxiliaire HABER : retenir simplement la forme « **habrá** » : il y aura

Hablar de proyectos

voy a + infinitif (futur proche)

pienso + infinitif (proyecto)

tengo previsto/pensado + infinitif

Mañana, iré al cine con mi hermana a las seis.

Este verano, pienso ir a Ibiza.

Dentro de tres años, iré a la universidad.

En 2050, ya no habrá petróleo.

En marzo voy a ir a Alemania con mi clase.

Les verbes réguliers et irréguliers à l'imparfait l'indicatif

Antaño : autrefois
 En el sigloXVI : au XVI siècle
 En la época colonial
 En aquella época : en ce temps là
 Cuando la guerra
 Antes : avant

Verbes reguliers	Radical -terminaisons de l'imparfait
Hablar	habl- aba,-abas,-aba,-ábamos,-abais,-aban
Comer	com- ía, -ías, -ía, -íamos, -íais, -ían
Vivir	viv- ía, -ías, -ía, -íamos, -íais, -ían
Les verbes à diphtongue : pas d'irrégularité	
Querer	quería, querías,quería,queríamos,queríais,querían
Poder	podía, podía,podías,podía,podíamos,podíais,podían
Verbes du type PEDIR : pas d'irrégularité	
Pedir	pedía, pedías,pedía,pedíamos,pedíais,pedían
Verbes en -acer, -ocer, -ucir, -ecer : pas d'irrégularité	
Conocer	conocía, conocías, conocía, conocíamos, conocíais, conocían
Autres verbes irréguliers : les plus fréquents	
Ser	era,eras,era,éramos,erais,eran
Ver	veía,veías,veía,veíamos,veíais,veían
Ir	iba,ibas,iba,íbamos,ibais,iban

Le Conditionnel

Infinitif du verbe + ía, ías, ía, íamos, íais, ían

Mêmes irrégularités qu'au Futur comme par exemple Tener →tendr-ía,

Le passé simple

Preterit

Ayer : hier

En aquella época: à cette époque là

Antaño : autrefois

El verano pasado : l'été dernier

En (2002): en

De pronto : tout à coup

Les verbes réguliers au passé simple

HABLAR	COMER	VIVIR
hablé hablaste habló hablamos hablastéis hablaron	comí comiste comió comimos comistéis comieron	viví viviste vivió vivimos vivistéis vivieron

LES VERBES IRREGULIERS

Attention : les prétérits forts ne portent **pas d'accents écrits**

ANDAR : anduve, anduviste, **anduvo**, anduvimos, anduvisteis, **anduvieron**.

ESTAR : estuve, estuviste, **estuvo**, estuvimos, estuvisteis, **estuvieron**.

TENER : tuve, tuviste, **tuvo**, tuvimos, tuvisteis, **tuvieron**.

HACER : hice, hiciste, **hizo**, hicimos, hicisteis, **hicieron**.

PODER : pude, pudiste, **pudo**, pudimos, pudisteis, **pudieron**.

QUERER : quise, quisiste, **quiso**, quisimos, quisisteis, **quisieron**.

PONER : puse, pusiste, **puso**, pusimos, pusisteis, **pusieron**.

SABER : supe, supiste, **supo**, supimos, supisteis, **supieron**.

VENIR : vine, viniste, **vinó**, vinimos, vinisteis, **vinieron**.

DECIR : dije, dijiste, **dijo**, dijimos, dijisteis, **dijeron**.

TRAER : traje, trajiste, **trajo**, trajimos, trajisteis, **trajeron**.

DAR : di, diste, **dio**, dimos, disteis, **dieron**.

SER et IR : fui, fuiste, **fue**, fuimos, fuisteis, **fueron**.

L'auxiliaire HABER : retenir simplement la forme « **hubo** » : il y a eu

LES PARTICULARITES

Verbes en « **ucir** » (*conducir / traducir*) : *conduje, condujiste, **condujo**, condujimos, condujisteis, **condujeron**.*

Attention aux verbes à affaiblissement et à alternance :

*PEDIR : pedí, pediste, **pidió**, pedimos, pedisteis, **pidieron**.*

*SENTIR : sentí, sentiste, **sintió**, sentimos, sentisteis, **sintieron**.*

Attention à « **MORIR** » et « **DORMIR** »

Action complètement terminée, qui a eu lieu dans un passé récent ou pas (souvent datée).

→ *La semana pasada, fui al cine con amigas*

Carta de presentación de un producto de producto, servicio o empresa

FORMULAS

Para anuncia una oferta-un producto :

me es grato -nos es grato
es un placer
tengo el placer de- tenemos el placer de

presentarle/les
anunciarle/les
darle/les a conocer
proponerle/les

Para presentar el producto

Se trata de + nom ou verbe à l'infinifitif - consiste en - + verbe à l'infinifitif

Para hablar de las ventajas

Le/les permitirá - Le/les facilitará - le/les ayudará en + verbe à l'infinifitif

Para adjuntar un anexo :

Le/les adjunto - Le/les remito un folleto (un dépliant) - tarifas (les tarifs)

En bas du courrier : Anexo : Folleto - Tarifas

Otras formulas útiles :

Con la esperanza de poder cooperar con sus equipos

espérant collaborer avec vos équipes

Esperando que nuestro producto sea de su interés

espérant que notre produit retiendra votre intérêt

Formulas de despedida :

Quedo a su entera disposición para más información

Je reste a votre disposition pour plus ample information

Quedo a su disposición para concertar cita

Je reste à votre disposition pour convenir d'un rendez-vous

Atentamente

Salutations

Atentos saludos

Sincères salutations

Nota bene

L'usage veut que l'expéditeur (*remittente*) signe au dessus de son nom complet (*prénom et noms de famille*) dactylographié en bas de la lettre sur la partie droite inférieure. Enfin sous le nom, on se doit d'indiquer la responsabilité de l'expéditeur au sein de l'entreprise.

Pour les annexes, sont indiquées dna sla partie inférieure de la lettre. Le mot Anexo doit être souligné. En Espagne, on les énumère sous forme de tirets et on prend soin de bien indiquer le nombre correspondnt de factures ou de copie adressées.

Les abréviations : *Señor* : Sr.- *Señora* : Sra. -*Señores* : Sres. - *Señoras* : Sras. - *Señorita* : Srta. /Srtas

Modelo1

(Remitente)
Sr. F Martorell
Dr Empresa Abemus
Empresa Abemus
C/ Sandra, 8
28034 Madrid

(Destinatario)
Sr. Enric Soler Morata
Director de personal

Empresa MANGO
Calle dels Mercaders, 9 - 11
08184 Barcelona

(Fecha) Madrid, 28 de marzo de 2013

Asunto : el video curriculum, un producto novador

1
Asunto

Distinguido Señor,

2
empresa
anuncio

La empresa Abemus, especializada en la creación de contenidos audiovisuales **tiene el placer de** presentarles su producto novador : el video curriculum.

3
producto
ventajas

Se trata de una grabación video de uno o dos minutos en la cual el candidato se presenta. Este producto acelera los procesos de selección, dotándolos de mayor calidad y precisión. Con el video curriculum, sus servicios podrán ir más allá de las palabras, centrándose en su intuición psicológica.

4
adjuntar
folleto
tarifas

Con la esperanza de poder cooperar con sus equipos, les adjunto un folleto en el que encontrarán una descripción más detallada del producto así como nuestras tarifas. Si desea mayor información, quedo a su entera disposición para una cita eventual.

5
despedida

Quedo a su entera disposición para darle más información o concertar una cita.

*Saludo
Firma*

Le saludo atentamente.

Fernando Martorell
Director de la empresa

Anexo: - Folleto de presentación
- Tarifas

(Remitente)

Sr/Sra. Nombre y apellido
Cargo en la empresa
Dirección de la empresa

(Fecha, lugar)

Asunto: implantación de una guardería en su empresa

Estimado señor / distinguido señor

El motivo de esta carta es saludarles cordialmente y a la vez presentarles nuestro grupo.

(ou) **Nos es grato/tenemos el placer de presentarles nuestro grupo.**

Workandlife, especializado en el cuidado infantil, **le ofrece la oportunidad de** implantar un servicio de guardería en su empresa.

Hoy en día, es importante ofrecer servicios que respondan a las normas RSE y permitan a sus trabajadores conciliar vida de familia y vida laboral. Una guardería asegurará el bienestar de su plantilla, reducirá el absentismo y mejorará la productividad de su empresa.

De hecho, contamos ya entre nuestros clientes grandes grupos como el Banco Santander, varios ministerios y hospitales públicos.

Estoy dispuesta a visitar su empresa a fin de establecer una primera valoración de sus necesidades. Mientras tanto, puede usted consultar nuestra gama de servicios y tarifas en el folleto que le adjunto.

Con la esperanza de poder cooperar con sus equipos, quedo a su entera disposición para responder a sus preguntas o fijar una primera cita. **No dude en contactarme** de lunes a viernes de las 9:00 a las 18:00.

Le saludo atentamente.

Firma
Nombre, Apellido
Cargo

Anexo: - folleto y tarifas

proposition de grille d'évaluation du courrier	
En-tête	Cf consigne
lieu + date	Madrid, 4 de mayo 2011 (mai-ou debut juin)
Objet (ouverture de plusieurs centre de ...)	Asunto: apertura de nuevos gimnasios MacFIT en Barcelona
Salut (aux différents partenaires locaux)	Estimados señores y señoras :
Corps du texte	
Présentation entreprise	La empresa alemana Mac Fit, especializada en fitness, tiene el placer de anunciarles la apertura próxima de gimnasios low Cost en Barcelona.
Avantages	Nuestro nuevo concepto de salas propone al cliente pagar solo lo que usa por 18.90 euros al mes.
Invitation et informations	Tenemos el gusto de convidarles a la inauguración de nuestra última sala de Fitness el 25 de junio, a partir de las 19:00 C/Fuenlabrada, 5 -28805 Alcala
Pièces jointes	Les adjunto un folleto con nuestras actividades y tarifas.
Formules employées	La empresa, especializada en
	Se trata de-consiste en
	Tenemos el placer de/elgusto de
	Les adjunto un folleto detallado y tarifas
	(Esperando que nuestra oferta sea de su interés)
Salutations	Atentamente/atentos saludos
Signature	Sr. Antonio VICENS Director de comunicacion
Anexo	-Folleto de presentacion y tarifas
Langue	0,5 0,75 1 1,5

Otros modelos de cartas que he estudiado o estudio

Solicitud de practicas (B1SAM)
Carta de presentación (B1SAM)
Anunciar un evento, una inauguración (B1SAM)

C'est à vous d'ajouter les suivantes

Evocar su experiencia

Introducción

Presentar las prácticas : lugar / fechas
horarios

La empresa

Actividad principal / tamaño (nº de empleados)
Oficinas/ Fábrica

Mi trabajo

- tareas cotidianas
- Empleados : relación con responsable de
prácticas + qué contacto on otros colegas

Momentos de satisfacción

- lo que más me gustó
- lo que menos me gustó
evocar problemas + soluciones

Conclusión

Hacer un balance de esta experiencia en
relación con mi formación.

Hablar de sus practicas

- Empresas: grandes, medianas y pequeñas (PYMES) - Pública, privada, mixta.
- Los horarios (empezar- terminar/acabar- salir)
- La pausa
- El departamento
- Desempeñar la función de
- Ayudante, asistente (ayudar, asistir a X..... en un trabajo)
- La misión (de un puesto de trabajo)
- El supervisor, la supervisora: le dirigeant, celui qui vous dirige

La puesta al dia de datos

- Los archivos de papel : les classeurs, les fichiers papier
- Los archivadores: les classeurs
- Los registros : les fichiers, les registres
- El tratamiento de texto: le traitement de texte

- El seguimiento de clientes, de contabilidad . Le suivi clients, comptabilité ...
- Seleccionar: sélectionner
- Clasificar: classer, répertorier
- Chequear, repasar: vérifier
- Corregir, poner al día : corriger, mettre à jour
- Ampliar: élargir
- Contactar con los clientes, los proveedores (fournisseurs), los servicios administrativos, la prensa, el equipo técnico ...

Digitalizar datos

- La digitalización: numérisation / digitalizar: numériser
- La base de datos: la base de données
- El banco de datos: la banque de données
- La hoja de cálculos: la feuille de calculs
- La gestión de la agenda electrónica
- La contabilidad electrónica
- El registro, el fichero: le fichier
- Generar: générer
- Un proceso, un sistema: un processus, un système
- El control automático de archivos
- El sistema de inventarios
- El sistema de contabilidad, de nómina (bulletin de paye)
- Encargarse de: prendre en charge, s'occuper de
- Facilitar: faciliter
- Poner al día: mettre à jour
- Elaborar: Elaborer, mettre en place
- Eficiente: efficace
- Con un simple click : d'un simple click
- Acceder a: accéder à

Otras tareas posibles

- Recibir, acoger : accueillir
- Atender al teléfono : prendre le téléphone, répondre
- Asistir a : assister à
- Poner orden; ordenar : mettre de l'ordre; ranger
- El ambiente de trabajo: l'ambiance de travail
- Relacionarse con, tratar con : être en relation avec, avoir affaire à
- Encargarse de : s'occuper de
- Supervisar : superviser
- Elaborar un proceso de : mettre en place un processus, un système

Efectué
Trabajé como
Supervisé
Pusé al día
Atendi
Elaboré
Me relacioné con
Clasifiqué
Asisti a
Tuve que + infinitif : j'ai du ..

Lo que más me gusto fue
Lo que preferí fue



Parler à la
première
personne du passé
simple

Verbes en -ar / -é, -aste,-o,-amos,-astéis,-aron
Verbes en -er ou en -ir : -i, -iste,-io,-imos,-istéis,-ieron
Formation du passé simple

Durante mis practicas ...
la primera semana... la última semana
primero después
Mi primera misión fue